



DOĞAL HAYATI KORUMA VAKFI (WWF-TÜRKİYE) AYNİ BAĞIŞ KABUL POLİTİKASI

Amaç:

WWF-Türkiye'nin (Doğal Hayatı Koruma Vakfı) misyonuna ve değerlerine uygun şekilde aynı bağışların kabul edilmesi, kullanılması ve yönetilmesine ilişkin esasları belirlemek amacıyla hazırlanmıştır.

1. Genel İlkeler

- Vakıf, nakdi bağışların yanı sıra mal, hizmet, ekipman, lojistik ve gönüllü emek şeklindeki aynı bağışları da kabul edebilir.
- Aynı bağışlar, Vakfın doğa koruma hedefleri ve ihtiyaçlarıyla doğrudan ilişkili olmalıdır.
- Vakıf, uygun görmediği veya ihtiyaç fazlası olan aynı bağışları kabul etmeme hakkını saklı tutar.

2. Kabul Kriterleri

1. Misyon ve Uyum

- Bağış, WWF-Internatiol'ın belirlemiş olduğu kural setlerine, doğa koruma sürdürülebilirlik, çevreye duyarlılık ilkeleriyle çelişmemeli ve etik değerleriyle uyumlu olmalıdır.
- Çevreye zararlı (tek kullanımlık plastik, kimyasal atık, fosil yakıtla bağımlı araç vb.), sağlığa riskli veya Vakfın itibarına zarar verebilecek bağışlar kabul edilmez.
- Savunma sanayi, tütün, fosil yakıt üretimi, madencilik faaliyetleri, yenilenebilir olmayan enerji üretimi, nükleer enerji yatırımları, CITES-EK1'de bulunan türlerin ticareti ve hayvan testi faaliyetleri bulunan kurumlardan bağış kabul edilmez.

2. İhtiyaç ve Kullanılabilirlik

- Bağış, Vakfın yürüttüğü projelerde veya kurumsal ihtiyaçlarında doğrudan kullanılabilir olmalıdır.
- Atıl kalacak, bakım veya depolama açısından yük oluşturacak bağışlar reddedilebilir.
- Teknik özellikleri, sahada ve ofiste mevcut sistemlerle uyumlu olmalıdır.



3. Kalite ve Güvenlik

- Malzemeler sağlam, güvenli ve kullanılabilir durumda olmalıdır.
- Gıda veya ofis sarf malzemesi/ikram malzemelerinin son kullanma tarihi ve saklama koşulları net olmalı.
- Kullanım ömrü kısa ya da bozuk/hasarlı malzeme olmamalıdır.

4. Etik ve Şeffaflık

- Bağışın kaynağı şeffaf olmalıdır. Suç gelirleriyle veya çevreye zararlı faaliyetlerle ilişkili kişi/kurumlardan bağış kabul edilmez.
- Bağış süreci kayıt altına alınır ve gerektiğinde kamuoyuyla paylaşılır.
- Bağışın karşılığında **kurumun bağımsızlığını zedeleyecek talepler** olmamalıdır.

5. Sürdürülebilirlik

- Bağış uzun vadede Vakfa ek mali yük getirmemelidir.
- Çevre dostu, geri dönüştürülebilir ve sürdürülebilir ürünler önceliklidir.

3. Lojistik ve Yönetim

- Büyük ölçekli aynı bağışlarda nakliye, kurulum ve bakım koşulları bağışçı ile birlikte planlanır.
- Depolama ve dağıtım süreçlerinde şeffaf kayıt tutulur.

4. Teşekkür ve Tanıtım

- Vakıf, aynı bağış yapan kişi ve kurumları uygun mecralarda teşekkür ederek duyurabilir.
- Ancak hiçbir bağış, Vakfın bağımsızlığını veya tarafsızlığını zedeleyecek şekilde koşullandırılmaz.



5. Aynı Bağış Limitleri

Aynı bağışlara sabit **bir alt veya üst limit** belirlenmemiştir. Bu yaklaşım, bağışçıların katkılarını esnek ve ihtiyaca uygun şekilde yapabilmesini sağlamak amacıyla benimsenmiştir. Tüm aynı bağışlar Aynı Bağış Kabul Politikamız'da belirtilen kriterler çerçevesinde değerlendirilmektedir. Vakfımız, aynı bağış sürecinde her bağışı ilgili birim ve gerektiğinde yönetim onayı ile değerlendirerek, en uygun şekilde kullanımını sağlamaktadır.

6. Bağışların Kabulü

Vakfımız, bağışların kurum ilkelerimiz ve etik standartlarımızla uyumlu olmaması durumunda, söz konusu bağışı reddetme hakkını saklı tutar.

7. Yürürlük

Bu politika, Vakıf Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihten itibaren yürürlüğe girer ve gerektiğinde güncellenebilir.

Ek Maddeler;

Bağışların Değerlendirme Süreci; Her aynı bağış, ilgili birim(ler) tarafında değerlendirildikten sonra yönetim veya belirlenmiş bir komite onayıyla kabul edilir. Gerekli görülen hallerde uzman görüşü alınır.

Reddedilen Bağışların Süreci; Vakıf ihtiyaçlarıyla uyumlu olmayan, güvenli bulunmayan veya politikaya aykırı bağışlar reddedilebilir. Reddedilen bağışlara ilişkin gerekçeler bağışçıya şeffaf biçimde bildirilir.

Şartlı Bağışlar; Bağışçı tarafından şartlı yapılan bağışlar, Vakıf tarafından uygun görülmesi halinde kabul edilir.

Hukuki ve Vergisel Uyum; Aynı bağışların kabulü ve kayıt altına alınması, yürürlükteki yasal mevzuata ve vergi düzenlemelerine uygun olarak yapılır. Talep edilen durumlarda bağışçıya resmi belge (makbuz, sertifika vb.) düzenlenir.

İzleme ve Raporlama; Aynı bağışların teslim alınmasından kullanımına kadar tüm süreçler kayıt altına alınır. Kullanım raporları gerektiğinde bağışçılarla paylaşılabilir.

Bağışların Elden Çıkarılması; Kullanılmayan, eskimiş veya amaca hizmet etmeyen bağışlar, sürdürülebilir yöntemlerle (geri dönüşüm, başka kurumlara devretme vb.) yönetilir.